

# **Jednací řád Zastupitelstva obce Bílovice nad Svitavou**

---

Zastupitelstvo obce Bílovice nad Svitavou v souladu s § 96 zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění vydává jednací řád.

## **§ 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky týkající se zasedání zastupitelstva obce Bílovice nad Svitavou.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## **§ 2**

### **Pravomoci zastupitelstva obce**

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách patřících do samostatné působnosti obce uvedených v § 35 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
- 2) Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje zastupitelstvo obce jen stanoví-li tak tento zákon nebo zvláštní zákon.
- 3) Další vyhrazené pravomoci jsou na základě § 84 – § 98 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

## **§ 3**

### **Svolání jednání zastupitelstva obce**

- 1) Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Svolává se nejpozději 7 dnů předem dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtmán kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst.1), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce vyvěšením této informace na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.
- 4) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

## **§ 4**

### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu stanoveného radou obce. Tento program přitom stanovuje zejména:
  - a) dobu a místo jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
- 2) Návrhy rady obce, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají na pracovním jednání zastupitelstva obce, které se koná před veřejným zasedáním.

## **§ 5**

### **Účast členů zastupitelstva obce**

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, v opačném případě jsou povinni se písemně nebo telefonicky omluvit starostovi obce, případně místostarostovi obce s uvedením důvodu své nepřítomnosti. Stejná omluva je vyžadována také pro pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání zastupitelstva obce.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem do listiny přítomných.

## § 6

### Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
- 2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
- 3) Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

## § 7

### Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo radou pověřený člen zastupitelstva obce (předsedající).
- 2) Starosta nebo předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícím programu.
- 3) V zahajovací části jednání starosta nebo předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání. Nechá schválit návrhovou komisí, volební komisí a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce, po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 6) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
- 7) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez předcházející diskuze body jednání přesunout nebo sloučit diskuzi ke dvěma nebo více bodům pořadu. Vždy však hlasování o dané problematice musí předcházet diskuzi.
- 8) Do diskuze se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 9) Slova se nemůže ujmout nikdo, komu nebylo uděleno předsedajícím.
- 10) Zastupitelstvo obce se usnáší na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:
  - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
  - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně na 3 minuty a u předkladatele na 10 minut)
  - c) technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut.
  - d) Výjimku povoluje starosta nebo předsedající zasedání.
- 12) Návrh na ukončení diskuze může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 13) Po ukončení diskuze členů zastupitelstva obce nebo pokud z řad zastupitelů obce nebyly kladeny otázky k projednávanému bodu následuje diskuse občanů a odpovědi na jejich dotazy. Tato diskuze se řídí pravidly z bodu 10) tohoto paragrafu.

## § 8

### Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti radě obce, členům zastupitelstva obce (předsedové výborů a komisí).

## **§ 9**

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání obecního zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně aklamací nebo tajně pomocí hlasovacích lístků. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Pro tajné hlasování pomocí hlasovacích lístků se zvolí tříčlenná volební komise, která toto hlasování řídí. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 8) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.

## **§ 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty pro radu obce, její jednotlivé členy, na další orgány obce a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

## **§ 11**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Starosta nebo předsedající může z jednání rušitele vykázat.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **§ 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## **§ 13**

### **Pracovní komise**

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

## § 14

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3) V zápise se uvádí:
  - a) den a místo jednání
  - b) hodina zahájení a ukončení
  - c) doba přerušení
  - d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - e) program jednání
  - f) průběh diskuze se jmény řečníků
  - g) podané návrhy
  - h) výsledek hlasování
  - i) podané dotazy a návrhy
  - j) schválené znění usnesení
  - k) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

## § 15

### Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě obce předkládá starosta.
- 2) Komise rady obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a informuje pololetně zasedání zastupitelstva obce.

***Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo dne 18.03.2019 na zasedání č. 4/2018-2022 usnesením č. 3***

podpis starosty

podpis místostarosty